



HKH Kronprindsregent Frederiks Laug af 1788
Det Kgl. Quarantæne Lazaræth, Ødder-Øe Fæstning

KONTRACT nr.

HKH Kronprindsregent Frederiks Laug af 1788 inngår herved Leie-Kontract

med tlf.

NB. Ansvarlig leietaker må ha fylt 30 år og skal være til stede under hele arrangementet.

om utleie fra kl. til kl. av:

KOMMISSÆRSALEN, <u>evt. m/ Skutesalongen</u> (+ 400 kr) leiepris NOK
KONGELOFTET	” ”
KRUDTKAMMERET -	” ”
FLAGGSALONG / KONF.ROM 2. etg. -	” ”
Evt. rabatt	” ”
Leiesum.....	” ” <u>.....</u>

Leiesummen skal være innbetalt på Laugets konto (evt. kontant) innen nøkkelen utleveres.

NB Husk å sette kontraktnummeret på innbetalingen! Laugets konto: 3060 23 28526

Innbetalingskvittering forevist kr. Sign: _____

Betalt på konto / kontant kr. den Sign: _____

Har fått faktura nr. kr. Sign: _____

Nøkkelknippe nr. ut dato Nøkkelknippe nr. inn dato _____

Kontoret er åpent fra kl. 10.00 til kl. 14.00 på hverdager. Nøkkel må hentes da, men før kl. 13.30 på fredagen for den som leier lokaler fredag, lørdag eller søndag.

Nøkkelen må tilbakeleveres første virkedag etter bruk.

Leietider: Hvis ikke spesielle avtaler er inngått: lør./søn. fra kl. 12.30 til kl. 10.30 neste dag.

NB. Fra søndager løper leietiden vanligvis til påfølgende mandag kl. 08.00 hvis ikke egen avtale.

Hverdager: dag kl. 08.00 – 15.30, kveld kl. 17.00 – 01.00 (fra fredag kveld til kl. 10.30 på lørdag)

For øvrig gjelder bestemmelsene på omstående side.

NB. Sikringsskapet for Kommissærsalen (Østre Lasarett) finner du i bøttekottet innenfor dametoalettet.

Ødder-Øe Fæstning, den

.....
for utleier

.....
Ansvarlig leietaker

Lauget tar kopi av denne forsiden !

NB. Be om mobilnummeret til Kancellisten når du får utlevert nøkkelen.

Kontraktbestemmelser for leie av lokalene

1. Utleien gjelder de lokalene som er oppført på omstående side, med garderobe og toaletter i 1. etg. Bygn. 11 "Østre Lasarett". Samtidige leietakere av de forskjellige lokalene benytter samme garderobe og toaletter i 1. etg. i Bygn. 11 (Østre Lasarett). Kjøkkenet i Bygn. 11 skal brukes kun av leietakere i Kommissærsalen. Leietakere på Kongeloftet benytter kun tekjøkkenet der.
 2. Lokalene og porten på broen skal åpnes og stenges av leietakeren (dvs. den som har undertegnet kontrakten). Den ansvarlige leietaker må være tilstede under hele arrangementet.
 3. **NB.** Man må ikke plassere stearinlys/telys i vinduer eller direkte på messingplaten på "Kongeloftet". Sett evt. telys/kubbelys på den sorte platen på det lave messingbordet midt på gulvet. Fakler må ikke settes i trappene, men plasseres i god avstand fra bygningene.
 4. **NB.** Røyking innendørs er forbudt (som på alle andre utleiesteder i landet).
 5. Leietaker må selv stå for servering, og står fritt til evt. å leie restauratør til oppgaven.
 6. Leietaker må selv ta ansvar for å få utført oppvask av benyttet servise og bestikk samt rydding og evt. feiing av lokalene. Før arrangementet skal man gjennomgå instruksjon i bruk av oppvaskmaskinen i kjøkkenet i Bygn. 11 (siste maskinvask på Kongeloftet kan stå igjen).
NB. Steng hovedkranen for vann på kjøkkenet i Bygn. 11 (i hjørnet under benk), og for kaffetrakterne både der og på Kongeloftet før du går.
Ryddingen gjelder også ganger og toaletter i Bygn. 11. Vasking blir utført av rengjøringsbyrå.
 7. Blir inventar eller servise skadet eller knust, må dette meddeles Lauget ved tilbakelevering av nøkkel. Leietakeren kan bli erstatningspliktig ved skader (se prisliste for leie). Dette avtales i så fall i etterkant i hvert enkelt tilfelle.
 8. Bord og stoler skal tilbakestilles slik plasseringen er vist på oppslått skisse i rommet.
 9. Skal det serveres alkohol mot betaling, må arrangøren søke Kristiansand kommune om ambulerende bevilling. Hvis den ikke foreligger i tide, må det ikke selges alkohol på arrangementet.
 10. På "Kongeloftet" er det ikke tillatt med "middagsservering". Det må serveres kun "fingermat" og andre småretter, f.eks. pizza, tapas, rundstykker, kake o.l.
NB. Pga. luktproblemer er reker og andre skalldyr dessverre ikke tillatt på Kongeloftet.
 11. Hvis ikke man er alene på Lasarethøyden, bør musikk avsluttes senest kl. 02.00, og kl. 03.00 skal alle ha forlatt lokalene. Vinduer skal være lukket, alle dører samt porten på broen skal være låst.
 12. **NB.** All søppel må tas med og fjernes. Det er dessverre IKKE mulighet til å benytte søppeldunker på Lasarethøyden! Vennligst ikke sett søppelsekker/ -poser utendørs (pga. fuglene).
 13. **NB.** Leietaker som trekker seg fra leiekontrakten 14 - 8 dager før utleiedagen, betaler 1/2 leie. Fra 7 - 0 dager betales full leie.
 14. **NB.** Utleier fraskriver seg ethvert ansvar for evt. uhell som måtte inntreffe for gjester i forbindelse med oppholdet på Lasarethøyden. Leietaker oppbeholder selv evt. erstatningsansvar.
 15. Underskrevet leiekontrakt blir kopierte. Original utleveres leietaker, kopi beholdes av utleier.
 16. Brudd på inngått kontrakt kan medføre reaksjoner, som f.eks. 300 kr i erstatning for dårlig rydding, og opp til 995 kr hvis vaskebyrået forlanger ekstra betaling for spesielt skitne rom.
 17. Lånes duker, skal "nervøs fløyel" tilbakeleveres vasket og tørket. Linduker skal tilbakeleveres vasket og strøket av vaskeri.
- NB.** Bygningene på Odder-Øe Fæstning er oppført i tidsrommet 1692 – 1804, og er tatt inn i Nasjonal Verneplan. Vi anmoder derfor våre leietakere om å utvise nødvendig omtanke og respekt under bruken.